

Über die Funktion INFO, die Sie im Hauptmenü über den Button 🕕 aufrufen, erhalten Sie einen Überblick zur zukünftigen Belegung, zu Abwesenheiten, Dienstbucheinträgen, zum Berichtswesen und zum letzten Kontakt je Aufenthalt.

Sollten Sie das Zusatzmodul POI benutzen, wird Ihnen hier auch die Karteikarte NACHRICHTEN angezeigt. Bei Interesse an dem Zusatzmodul POI melden Sie sich bitte unter <u>support@redline-data.de</u>.

I Bedienung

I.I Anzeige von Spalten

Sie können, wie an mehreren Stellen im **PATFAK**, auf allen Karteikarten mit dem rot markierten Symbol userspezifisch entscheiden, welche Spalten Sie angezeigt bekommen wollen.

PATFAK speichert die gewählte Einstellung beim Schließen des Programms.

Bele	gung Abv	vesenheiten	Dienstbuch					
Da	aten neu (vom 23.07						
Ziehen Sie eine Spalte hierher, um nach c								
3	Start	Betre	eff					
	art art streff kkumentat arme yrname uppe ude fasst am fasst von eändert ar eändert vo rt atNr nzelther. her.Prg.(*) mmer	ion am Term n	ucheintrag B ufenthalt					

I.2 Eingabe eines Datums

🙀 Info Belegung	—		
💌 🐺 🖶 😹 🚱		*	
Belegung Abwesenheiten Dienstbuch Berichtswesen Nachrichten Letzter Kontakt			
Daten neu ermitteln Vorr.Belegung ab 08.09.2018 🛅 🗌 für Gruppe 🦿 🖓 🗌 für Leist	ungstr.	2	

Bei Datumsfeldern haben Sie neben der manuellen Eingabe eines Datums auch die Möglichkeit, über das Kalenderblatt-Symbol ein zusätzliches Fenster zu öffnen, in dem Sie das Datum aus dem Kalender auswählen können.

Bei der Angabe eines Datums von... bis... öffnet sich beim Betätigen des Kalenderblatt-Symbols ein separates Eingabefenster für einen Zeitraum, das Ihnen die Eingabe erleichtert.

Zeitraumauswahl	
Freier Zeitraum	~
Freier Zeitraum	^
Gestern	
Diese Woche bis heute	
Letzte Woche	
Diesen Monat bis heute	
Letzten Monat	
Dieses Quartal bis heute	
Letztes Quartal	
Dieses Jahr bis heute	
Letztes Jahr	
Heute	
Morgen	
Diese Woche ab heute	
Nächste Woche	
Diesen Monat ab heute	
Nächsten Monat	
Dieses Quartal ab heute	
Nächstes Quartal	~

Info-Button



I.3 Daten neu ermitteln

Sobald Sie auf den einzelnen Karteikarten, die Ihnen im Folgenden vorgestellt werden, Veränderungen vornehmen, betätigen Sie bitte anschließend immer den Button DATEN NEU ERMITTELN bzw. den runden blauen Pfeil.

🖹 Info Be	legung								_		×
×											P
Belegung	Abwesenheiten	Dienstbuch	Berichtswesen	Nachrichten	Letzter Kontakt						
Daten	Daten neu ermitteln Vorr.Belegung ab 08.09.2018		☐ für Gruppe		?	🗌 für Leistungstr.		?			

I.4 Öffnen der Stammakte

Auf allen Karteikarten, außer Belegung, haben Sie die Möglichkeit, durch einen Doppelklick auf einen Eintrag die Stammakte des jeweiligen Aufenthaltes aufzurufen.

I.5 Fenster fixieren

Mit der Nadel in der rechten Ecke des Fensters können Sie das Fenster während der Arbeit in **PATFAK** im Vordergrund geöffnet lassen und z. B. auf einen zweiten Bildschirm schieben. Um das Fenster zu lösen, klicken Sie erneut auf die Nadel oder schließen es.

📓 Info Belegung	_		×
			×
Belegung Abwesenheiten Dienstbuch Berichtswesen Nachrichten Letzter Kontakt			
Daten neu ermitteln Vorr.Belegung ab 08.09.2018 für Gruppe Tür Leistungstr.		?	

2 Belegung

Hier wird Ihnen die voraussichtliche Belegung standardmäßig für die nächsten 31 Tage angezeigt.

Wollen Sie die Entwicklung der Belegung weiter in der Zukunft sehen, können Sie im Feld VORSCHAU HÖCHSTENS maximal 365 eintragen und über den Knopf DATEN NEU ERMITTELN die zukünftige Belegung errechnen lassen. Für eine noch größere Vorschau tragen Sie ein Datum in der Zukunft ein und lassen erneut rechnen.

Es werden standardmäßig Namen, Gruppen und Zimmernummern der Aufenthalte aufgeführt, die ein geplantes Aufnahme- oder Entlassungsdatum haben. Außerdem wird die Anzahl der belegten Plätze angezeigt. Erscheint ein Datum nicht in dieser Liste, gibt es an diesem Tag weder eine Aufnahme noch eine Entlassung.

Sie können die Belegungszahlen auch für eine bestimmte Gruppe, einen bestimmten Leistungsträger oder ein bestimmtes Therapieprogramm ermitteln. Auch eine getrennte Vorschau nach Geschlecht ist möglich.

🖹 Info Bel	egung			— D X
× 💻				A
Belegung	Abwesenheiten	Dienstbuch Berichtswesen Nachrichten	Letzter Kontakt	
Daten	neu ermitteln	Vorr.Belegung ab 08.09.2018 min Vorausschau höchstens 31 Tage	☑ für Gruppe □ für Ther.Prg.	? ☐ für Leistungstr ?
		~	Weiblich	⊠ Mānnlich
= Feie	rtag	(*) = bereits aufgenommen	(*) = geplanter	Patient mit vorr. Entlassdatum
Sa 15.09.1	8 51			Hansen, Carola , GRP 3, Zi. 309, Zus.: 17.11.2017
Mi 19.09.1	8 50			Mitschke, Bernd , GRP 3, Zi. 306, Zus.: 09.10.2018
Do 20.09.1	8 49			Testung, Marc , GRP , Zi. ohne, Zus.:
Sa 22.09.1	8 48			Jankowski, Peter, GRP 4, Zi. 402, Zus.: 22.09.2017
Fr 28.09.1	8 47			Andresen, Heinzi , GRP 3, Zi. ohne, Zus.:
	_			
So 30.09.1	8 45			Zapel, Jürgen , GRP 1, Zi. 107 A, Zus.: 31.08.2018
				Buhl, Jürgen , GRP 4, Zi. 404, Zus.: 21.10.2017



Vor dem Berechnen der Zahlen wählen Sie dazu z. B. FÜR GRUPPE. Wählen Sie über das Fragezeichen die gewünschte Gruppe aus. Anhand der Belegungszahl, die Ihnen angezeigt wird, sehen Sie so z. B., an welchem Tag ein Platz in dieser Gruppe frei wird. Das Gleiche gilt auch FÜR THERAPIEPROGRAMM.

Wenn Sie anstatt der Gruppe und Zimmernummer andere Felder je Aufenthalt aufgeführt haben möchten, setzten Sie sich mit uns unter <u>support@redline-data.de</u> in Verbindung.

3 Abwesenheiten

Wechseln Sie auf die Karteikarte ABWESENHEITEN, werden hier die im Terminkalender der Aufenthalte eingetragenen Abwesenheiten angezeigt. In Abhängigkeit von der Konfiguration Ihres **PATFAK**-Programms wird nach 2 Quellen unterschieden.

Die Quelle TERMINKALENDER steht immer zur Verfügung, die Quelle AUSGANGSBUCH nur, wenn Sie mit dem Zusatzmodul POI arbeiten.

📓 Info Abwesenheiten		- 0	\times	
🗵 💭 🚔 🛃 🚱			*	
Belegung Abwesenheiten Dienstbuch Berichtswesen Nachrichten Letzter Ko	ontakt			Die nier gezeigte Ansicht ist nach
Daten neu ermitteln @ alle Abwesenheiten vom Ø für mehrzeilige Anzeige 07.09.2018 bis 07.09.2018 für	Gruppe	2		der Spalte QUELLE gruppiert.
Quelle 🗵				
PatNr Name Vorname Gruppe Abwesend seit	Betreff	Zimmer	Ort	
Quelle : Terminkalender				
000513 Modul Olaf 07.09.2018 08:00:00	interkurrente Erkrankung	110 B		
Quelle : Ausgangsbuch				
009696 Dassen Jens 4 16.07.2017 15:19:15		406		
005718 Arndt Bernd 1 26.07.2018 09:36:03	Arzt	ohne		
000113 Frischmeier Annette 4 23.08.2018 11:27:31		201		

Standardmäßig werden die tagesaktuellen Abwesenheiten angezeigt.

Die Abwesenheiten können auch nur für eine bestimmte Gruppe, ein gewähltes Therapieprogramm oder für ein bestimmtes Geschlecht angezeigt werden.

4 Dienstbuch

Auf der Karteikarte DIENSTBUCH werden Ihnen standardmäßig Einträge der letzten 2 Tage angezeigt. Ein längerer Zeitraum kann individuell eingetragen, oder bei Bedarf fest durch den Support von Redline DATA eingerichtet werden.

Bei den im Dienstbuch angezeigten Einträgen handelt es sich um Einträge im Terminkalender, die mit dem Kenner DIENSTBUCH versehen wurden.

I	👔 Info Dier	nstbuch								×
	×	🖶 🛃 🚱								, <u>"</u>
E	Belegung	Abwesenheiten	Dienstbuch Beri	chtswesen Nachrichter	Letzter Kontakt					
	Daten n	eu ermitteln	vom 24.08.20	18 bis 09.09.2018 🛔				Details	einblen	den
3	PatNr	Name	Vorname	Erfasst am	Erfasst von	Gruppe	Dokumentation am Termin			
,	011396	Matlok	Michaela	30.08.2018 12:39:33		2				
	012596	Hörnke	Andrea	28.08.2018 16:31:58	Klaus Huber	1				

Die Gruppen-Dokumentation eines Eintrages sehen Sie in der Spalte DOKUMENTATION AM TERMIN. Die individuelle Dokumentation können Sie sich anzeigen lassen, wenn Sie auf den Knopf DETAILS EINBLENDEN klicken. Die Anzeige im Dienstbuch berücksichtigt die Berechtigung des Users auf die Ablagebereiche der Termine. Sie sehen nur die Einträge, auf deren Ablagebereich Sie die Berechtigung besitzen. Benutzer mit Administratoren- bzw. Terminadministratoren-Rechten sehen alle Einträge.

🖹 Info Die	enstbuch							- 0	×
×									ø
Belegung	Abwesenheiten	Dienstbuch	Berichtswesen	Nachrichten	Letzter Kontakt				
Daten r	neu ermitteln	vom 24.0	08.2018 bis 09	9.09.2018 🗂				Details eint	lenden
Ziehen Si	ie eine Spalte hie	rher, um nach	dieser Spalte zi	u gruppieren					
Ziehen Si PatNr	ie eine Spalte hie Name	rher, um nach Vorna	dieser Spalte zi me Erfass	u gruppieren st am	⊽ Erfasst von	Gruppe	Dokumentation am Termin		
Ziehen Si PatNr 011396	ie eine Spalte hie Name Matlok	rher, um nach Vorna Micha	dieser Spalte zi me Erfass iela 30.08.	u gruppieren st am 2018 12:39:33	♥ Erfasst von	Gruppe 2	Dokumentation am Termin		
Ziehen Si PatNr 011396 bescl	ie eine Spalte hie Name Matlok hwert sich über d	rher, um nach Vorna Micha en Therapieve	dieser Spalte zi me Erfass iela 30.08. rlauf, fühlt sich n	u gruppieren st am 2018 12:39:33 icht ernst geno	♥ Erfasst von ommen	Gruppe 2	Dokumentation am Termin		
Ziehen Si PatNr 011396 bescl 012596	ie eine Spalte hie Name Matlok hwert sich über d Hörnke	rher, um nach Vorna Micha en Therapieve Andre	dieser Spalte zu me Erfass iela 30.08. rlauf, fühlt sich n a 28.08.	u gruppieren st am 2018 12:39:33 icht ernst geno 2018 16:31:58	♥ Erfasst von	Gruppe 2	Dokumentation am Termin		

5 Berichtswesen

Auf der Karteikarte BERICHTSWESEN erhalten Sie aufenthaltsübergreifend einen Überblick über die noch zu bearbeitenden Berichtsteile von Aktuellen und Ehemaligen. Standardmäßig betrachtet **PATFAK** einen Zeitraum vom "Tagesdatum – I Jahr" bis "2 Tage in der Zukunft" und zeigt Ihnen für diesen Behandlungszeitraum alle Aufenthalte an, für die Berichtsteile unbearbeitet oder in Bearbeitung sind. Über die Funktion STATUS können Sie ändern, welchen Bearbeitungsstatus Sie sehen möchten.



Mit der Funktion ANSICHT steuern Sie, welche Verantwortlichkeiten Sie angezeigt bekommen. Standardmäßig werden Ihnen hier MEINE VERANTWORTLICHKEITEN angezeigt, d.h. Ihnen werden alle Berichtsteile, bei denen Sie als Verantwortlicher hinterlegt worden sind und alle Berichtsteile, deren Verantwortlichkeit durch eine Verteilerliste definiert ist, der Sie angehören, angezeigt. Sie haben die Möglichkeit die Ansicht aber auch manuell auf ALLE VERANTWORTLICHKEITEN bzw. alle verfügbaren Benutzer und Verteilerlisten anzupassen. Ihr Benutzername, alle Verteilerlisten, denen Sie angehören, sowie "meine Verantwortlichkeiten" und "alle Verantwortlichen" werden blau angezeigt. Alle anderen Benutzer und Verteilerlisten, denen Sie nicht angehören, werden orange dargestellt.

6 Nachrichten

Diese Karteikarte ist nur sichtbar, wenn Sie das Zusatzmodul $\ensuremath{\textbf{POI}}$ nutzen.

Die Funktion des Moduls wird in der separaten Anleitung POI beschrieben.

7 Letzter Kontakt

Sie haben hier die Möglichkeit, eine Liste der geplanten oder aktuellen Aufenthalte anzeigen zu lassen, deren letzter Eintrag im Terminkalender älter als z. B. 60 Tage ist. Die Zahl kann je nach Bedarf angepasst werden. Klicken Sie anschließend auf den runden blauen Pfeil, um die Datenanzeige zu aktualisieren.

🖹 Info L	etzter Kontakt						×
×							A
Belegung	g Abwesenheiten Dienstbuch Berich	tswesen Nachrichten	Letzter Kontak	t			
Zeige (⊖Geplante	ermin älter ist als 60	Tage				^
Ziehen S							
∃ PatNr	Name	Vorname	Gruppe	Letzter Kontakt a 🗠	Betreff		_
000613	Petersen	Hilde	9	22.08.2017 14:00:00	Ergotherapie		
018401	Neubauer	Olivia	4	01.09.2017 14:00:00	Achtsamkeitstraining		
005818	8 Mitschke	Bernd	3	10.09.2017 18:30:00	Abendessen		
016396	6 Plewa	Carl-Otto	9	25.09.2017 10:00:00	Aerobic		
018201	Knies	Renate	4	02.10.2017 20:30:00	Musiktherapie- Hausorchester	1	
018904	Pawliczak	Marita	9	11.10.2017 18:00:00	Abendessen	1	
013696	6 Klings	Jerome	2	02.11.2017 11:00:00	Nichtrauchertraining	1	
018804	Lapinski	Wilfried	3	23.04.2018 11:00:00	Nichtrauchertraining	1	
011196	6 Schulz	Jens-Christian	9	27.04.2018 14:00:00	Einzelgespräch	1	
001313	3 Testung	Michael	9	31.05.2018 18:00:00	Abendessen	1	
005113	8 Testung	Anna		31.05.2018 18:00:00	Abendessen	1	~

PFW - ANLEITUNGEN