

## I Wechsel des Leistungsträgers / Abrechnungsgruppe im laufenden Monat

Sie können bei den aktuellen Patienten den Leistungsträger, die Abrechnungsgruppe (so Sie welche verwenden) oder beides im aktuellen Abrechnungsmonat wie folgt ändern:

### I.1 Eingabe des Wechsels in PATFAK

- Suchen Sie den betreffenden Patienten
- wählen Sie die Karteikarte „Behandlung“
- rufen Sie den Datensatz zum Bearbeiten auf
- tragen Sie in das Feld „Pflegekostenleistungsträger“ den **neuen Plegekostenleistungsträger** ein und ggf. die **neue Abrechnungsgruppe**. Sie können auch nur die Abrechnungsgruppe wechseln.
- tragen Sie in das Feld „gilt ab“ **unbedingt das Datum** ein, ab wann der Pflegesatz an den neuen Leistungsträger berechnet werden soll, bzw. die neue Abrechnungsgruppe gelten soll. Nur wenn das Datum innerhalb des aktuellen Abrechnungsmonats liegt, wird der Wechsel bei der Abrechnung berücksichtigt.
- speichern Sie die Einträge ab

### I.2 Auswirkungen des Wechsels auf die Abrechnung

Mit dem Abspeichern des geänderten Plegekostenleistungsträgers/der geänderten Abrechnungsgruppe wird in der Abrechnung auf der Karteikarte „Vorgaben Aufenthalt“ automatisch eine Abrechnungsvorgabe gebildet. Hier sehen Sie den Zeitraum bis zum Wechsel (Aufnahmetag bis Tag des Wechsels). Im Feld „Betrag“ steht immer 0,00. Der Betrag für den zeitraumbezogenen Pflegesatz wird erst gebildet, wenn Sie die Abrechnungsdaten erzeugen. Wenn der Leistungsträgerwechsel/Abrechnungsgruppenwechsel den aktuellen Abrechnungsmonat betrifft, sehen Sie nach dem Erzeugen der Abrechnungsdaten auf der Karteikarte „Zeitraumbezogene Arten“ einen Abrechnungssatz an den „alten“ Leistungsträger für den Zeitraum vor dem Leistungsträgerwechsel (aufgrund der Eintragung unter Vorgaben Patient) und einen Abrechnungssatz an den derzeit gültigen Leistungsträger für den Zeitraum nach dem Leistungsträgerwechsel (aufgrund der Einträge beim Patienten auf dem Karteiblatt Behandlung).

### I.3 Dokumentation in der Termin- und Verlaufsverwaltung

Sobald Sie den Leistungsträgerwechsel/Abrechnungsgruppenwechsel abgespeichert haben, erzeugt das Programm automatisch einen Eintrag in der Termin- und Verlaufsverwaltung. Hier wird das Datum erfasst, ab wann der Leistungsträgerwechsel/Abrechnungsgruppenwechsel gilt. Außerdem wird die Nummer des „alten“ Leistungsträgers/die alte Abrechnungsgruppe erfasst.

### I.4 Rückwirkender Wechsel außerhalb des Abrechnungszeitraums

Bei einem rückwirkenden Leistungsträgerwechsel/Abrechnungsgruppenwechsel erfolgt kein Eintrag unter „Vorgaben Aufenthalt“ da der Wechsel keinen Einfluss auf die aktuelle Abrechnung hat. Bei der Monatsabrechnung wird ein Abrechnungssatz für den aktuellen Abrechnungsmonat an den neuen Leistungsträger gebildet.

Die Rechnungen für die vergangenen Monate müssen im Programmteil Fakturierung manuell korrigiert werden. Es muss eine Gutschrift an den alten Leistungsträger und eine Rechnung an den neuen Leistungsträger gerichtet werden (siehe Anleitung „Rechnung falsch-was tun?“).